

VEDTÆGTER FOR SØNDERJYLLANDS SYMFONIORKESTER

NAVN, RETLIG STATUS, HJEMSTED OG FORMÅL

§ 1 Navn

- 1.1 Institutionens navn er Sønderjyllands Symfoniorkester.
- 1.2 Internationalt benævnes orkestret *South Denmark Philharmonic* på engelsk og *Philharmonie Süddänemark* på tysk.

§ 2 Retlig status

- 2.1 Den selvejende institution, Sønderjyllands Symfoniorkester, drives i henhold til gældende Musiklov samt Lov og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

§ 3 Hjemsted

- 3.1 Sønderjyllands Symfoniorkester har hjemsted i Sønderborg Kommune.
- 3.2 Sønderborg Kommune stiller koncertsal, øvelokaler og nødvendige øvrige lokalemæssige faciliteter til rådighed for orkestret på nærmere fastsatte vilkår aftalt mellem Sønderborg Kommune og Sønderjyllands Symfoniorkester.

§ 4 Formål

- 4.1 Sønderjyllands Symfoniorkester har gennem kunstnerisk virksomhed til formål at fremme den symfoniske musiks rolle i samfundslivet.
- 4.2 Orkestrets primære spilleområde omfatter den jyske del af Region Syddanmark, foruden området nord for Kielerkanalen i Tyskland.

BESTYRELSEN

§ 5 Bestyrelsens sammensætning og konstituering

5.1 Institutionen ledes af en bestyrelse på 9 medlemmer.

1 medlem (formanden) udpeges af Kulturministeren.

4 medlemmer er politisk udpegede:

- 1 medlem udpeges af Region Syddanmark for en periode der følger de regionale valgperioder.
- 1 medlem udpeges af Sønderborg Kommune for en periode der følger de kommunale valgperioder.
- 1 medlem udpeges af Sydslesvigsk Forening for en periode på fire år.
- 1 medlem udpeges blandt kommunerne i orkestrets spilleområde. Dette medlem udpeges for en periode på to år.

2 medarbejderrepræsentanter udpeges af og i blandt orkestrets fastansatte for en periode på fire år.

2 medlemmer udpeges af bestyrelsen for en periode på fire år.

5.2 Bestyrelsen sikrer gennem sin personsammensætning samlet set at besidde fornødne ledelsesmæssige, kultur-/kunstfaglige, politiske, forretningsmæssige, juridiske og økonomiske kompetencer.

5.3 Bestyrelsens valgte medlemmer er ikke bundet af forskrifter fra dem der har valgt dem.

5.4 Bestyrelsen sammensættes i overensstemmelse med Lov om ligestilling mellem mænd og kvinder ved besættelse af visse bestyrelsesposter i den offentlige forvaltning.

5.5 Bestyrelsesudpegede medlemmer udpeges på baggrund af kvalifikationer og ikke som repræsentanter for bestemte interesser, organisationer eller sektorer.

5.6 For alle bestyrelsesmedlemmer gælder det, at et medlem ikke kan oppebære medlemsskab af bestyrelsen i mere end sammenlagt 8 år.

5.7 Bestyrelsesudpegede bestyrelsesmedlemmer skal ved påbegyndelse af en ny bestyrelsesperiode have en aktiv erhvervsmæssig tilknytning.

5.8 Politisk udpegede bestyrelsesmedlemmer skal ved påbegyndelse af en ny bestyrelsesperiode aktivt have tilknytning til den udpegende instans. Dette krav gælder ikke Kulturministerens udpegning af bestyrelsens formand.

5.9 For hvert politisk udpeget medlem udpeges tilsvarende en suppleant.

5.10 Musikchefen tilforordnes bestyrelsen uden stemmeret og er bestyrelsens sekretær.

5.11 Bestyrelsens medlemmer kan modtage et honorar.

§ 6 Bestyrelsesmøder

6.1 Bestyrelsesmøder skal afholdes så ofte som det nødvendigt for bestyrelsens ordentlige varetagelse af sit ansvar for institutionens forhold, herunder når formanden skønner det nødvendigt, eller det forlanges af tre medlemmer af bestyrelsen.

6.2 Musikchefen har ret til at være til stede og udtale sig på bestyrelsens møder. Bestyrelsen kan dog bestemme, at musikchefen ikke skal deltage i drøftelse af sager vedrørende musikchefens forhold.

6.3 Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 5 ud af bestyrelsens 9 medlemmer er til stede.

6.4 I tilfælde af stemmelighed gør formandens stemme udslaget.

6.5 Bestyrelsesformanden sikrer at der føres referat af bestyrelsesmøderne med angivelse af de trufne beslutninger.

6.6 Bestyrelsen udarbejder en forretningsorden, der for at være gyldig skal være i overensstemmelse med og inden for vedtægternes rammer. Forretningsordenen indeholder et årshjul med rutinemæssige sager og beslutninger.

§ 7 Bestyrelsens opgaver

7.1 Bestyrelsen er ansvarlig for institutionens drift og økonomi. Det påhviler bestyrelsen at sikre, at institutionen drives på baggrund af en strategi, et budget og konkrete aktivitetsplaner. Det påhviler desuden bestyrelsen nøje at følge orkestrets kunstneriske ledelse og økonomiske drift, sikre at institutionens aktiviteter til stadighed er indenfor og i overensstemmelse med institutionens formål, påse at institutionens bogholderi og regnskabsvæsen er i forskriftsmæssig orden og løbende at sikre, at det lagte budget overholdes.

7.2 Endelig er det bestyrelsens ansvar, at institutionens drift og anvendelse af tilskud er i overensstemmelse med, og overholder, gældende lovgivning og regler samt indgåede aftaler og tilskudsbetingelser.

§ 8 Bestyrelsens tavshedspligt

8.1 Bestyrelsens medlemmer er omfattet af tavshedspligt.

§ 9 Inhabilitet

9.1 Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen af spørgsmål om aftaler mellem institutionen og den pågældende selv, eller om søgsmål mod den pågældende selv, eller om aftale mellem institutionen og tredjemand eller søgsmål mod tredjemand, hvori vedkommende har en væsentlig interesse, der kan være stridende mod institutionens.

TEGNINGSRET

§ 10 Tegningsret

10.1 Institutionen tegnes af bestyrelsesformanden og et bestyrelsesmedlem. I tilfælde af bestyrelsesformandens fravær, tegnes institutionen af bestyrelsens næstformand og et bestyrelsesmedlem. Kun bestyrelsen kan meddele prokura.

BESTYRELSENS FORMAND OG NÆSTFORMAND

§ 11 Formand

11.1 Formanden repræsenterer bestyrelsen udadtil og er dagligt bindeled til musikchefen og institutionen.

11.2 Formanden er mødeleder under bestyrelsens møder.

11.3 Formanden kan på bestyrelsens vegne afgøre almindelige løbende sager, der ikke tåler udsættelse.

11.4 Formandens løbende afgørelser forelægges til efterretning/godkendelse på førstkommende bestyrelsesmøde.

11.5 Formanden skal sikre en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og musikchefen.

§ 12 Næstformand

12.1 Bestyrelsen vælger af sin midte en næstformand.

12.2 Næstformanden træder i stedet for formanden ved dennes fravær.

12.3 Næstformanden kan bistå formanden i formandsarbejdet, herunder i behandling af løbende sager.

MUSIKCHEFEN

§ 13 Ansættelse af musikchef

13.1 Bestyrelsen ansætter en musikchef, der er institutionens øverste daglige leder.

13.2 Ved ansættelse af en ny musikchef, eller ved eventuel forlængelse af musikchefens åremålsansættelse, nedsætter bestyrelsen et ansættelsesudvalg med medarbejderrepræsentation. Bestyrelsen forestår den endelige ansættelse efter indstilling fra ansættelsesudvalget.

§ 14 Musikchefen

14.1 Musikchefen har det daglige ansvar for alle dele af institutionens virke, herunder ansættelse og afskedigelse af institutionens personale.

14.2 Musikchefen er overfor bestyrelsen ansvarlig for økonomi, markedsføring samt den administrative og kunstneriske ledelse - herunder at orkestrets virksomhed er i overensstemmelse med gældende lovgivning og formelle krav.

14.3 Det påhviler musikchefen nøje at overholde de årlige fastlagte budgetter med de afvigelser inden for de enkelte budgetrammer, som er nødvendig for en forsvarlig gennemførelse af orkestrets virksomhed.

14.4 Musikchefen er overfor bestyrelsen ansvarlig for forvaltning af orkestrets aktiver, herunder forsikring af instrumentbeholdning og inventar.

UDVALG

§ 15 Programudvalg

15.1 Bestyrelsen nedsætter med musikchefen som formand et programudvalg med 3 repræsentanter valgt af orkestrets fastansatte musikere. Programudvalget rådgiver musikchefen i kunstneriske spørgsmål.

15.2 Musikchefen kan efter samråd med programudvalget udpege yderligere programudvalgsmedlemmer, der hentes uden for orkestret.

15.3 Musikchefen er formand for programudvalget og deltager i alle udvalgets møder.

§ 16 Advisory board

16.1 Bestyrelsen kan beslutte at nedsætte ét eller flere advisory boards, der både permanent eller midlertidigt kan have til opgave at rådgive institutionens ledelse i særlige spørgsmål.

ØKONOMI

§ 17 Budget, regnskab og revision

17.1 Budget, regnskab og revision er omfattet af lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

17.2 Institutionens budgetter og regnskaber følger kalenderåret.

17.3 Bestyrelsen udarbejder med assistance fra musikchefen årlige budgetter for institutionen, som specificerer de forventelige indtægter og udgifter.

17.4 Institutionens regnskab føres, aflægges og revideres i overensstemmelse med de regler, der fastsættes af Kulturministeriet i henhold til musikloven eller anden lov.

17.5 Revision af regnskabet påhviler en af bestyrelsen godkendt registreret eller statsautoriseret revisor.

VEDTÆGTSÆNDRINGER OG OPLØSNING

§ 18 Vedtægtsændringer og opløsning

18.1 Beslutning om vedtægtsændringer eller opløsning af institutionen kræver tilslutning af 2/3 af bestyrelsens medlemmer på to på hinanden følgende bestyrelsesmøder, som skal afholdes med et interval på minimum 1 måned og maksimum 3 måneder.

18.2 En beslutning om vedtægtsændring eller opløsning af institutionen skal godkendes af Kulturministeriet, foruden Kolding Kommune, Sønderborg Kommune og Sydslesvigsk Forening, før beslutningen træder i kraft.

18.3 Foreligger der ved institutionens opløsning en formue, skal denne anvendes efter indstilling af den afgående bestyrelse og efter godkendelse af Kulturministeriet i overensstemmelse med institutionens formål.

§ 19 Ikrafttræden

19.1 Nærværende vedtægter har virkning fra 1. september 2014 og erstatter de hidtidige vedtægter af 1. januar 2007.

Godkendt af Sønderborg Kommune, Kolding Kommune, Sydslesvigs Forening og Kulturstyrelsen august 2014.